HongLeong Bank HongLeong Islamic Bank

BORANG PERTANYAAN PEMBIAYAAN PERUSAHAAN KECIL & SEDERHANA

MAKLUMAT LATAR BELAKANG

Nama dan alamat syarikat *(atau kepilkan kad nama perniagaan)*

Nombor Pendaftaran Perniagaan / Nombor Sijil Pemerbadanan

** Sila bulatkan yang berkenaan*

Saiz Perniagaan *(tandakan yang berkenaan)*

☐ Mikro ☐ Kecil ☐ Sederhana

Untuk Pertanian Asas dan Sektor Perkhidmatan (termasuk ICT)

(Tidak melebihi 5 orang pekerja tetap atau jumlah jualan tahunan kurang daripada RM300,000) (Antara 5 hingga 29 orang pekerja atau jumlah jualan tahunan antara RM300,000 hingga kurang daripada RM3juta) (Antara 30 hingga 75 orang pekerja atau jumlah jualan tahunan antara RM3juta hingga RM20juta)

Untuk Perkilangan (termasuk Asas Tani) dan Perkhidmatan berkaitan Perkilangan

(Tidak melebihi 5 orang pekerja tetap atau jumlah jualan tahunan kurang daripada RM300,000) (Antara 5 hingga 74 orang pekerja atau jumlah jualan tahunan antara RM300,000 hingga kurang daripada RM15juta) (Antara 75 hingga 200 orang pekerja atau jumlah jualan tahunan antara RM15juta hingga RM50juta)

Jenis Perniagaan

Premis Perniagaan *(tandakan yang berkenaan)*

☐ Sewa ☐ Kepunyaan Sendiri

Tahun Perniagaan Bermula

Jumlah Pekerja

MAKLUMAT TAMBAHAN

Orang yang boleh Dihubungi: Nama & Jawatan

No. Telefon / No. Fax:

No. Telefon Bimbit:

E-mel:

KEMUDAHAN DIPERLUKAN

Jenis	Jumlah (RM)	Cagaran ditawarkan (jika ada)
Overdraf / Komoditi Murabahah Aliran Tunai-i		
Pinjaman Tetap / Komoditi Murabahah Pembiayaan Berjangka-i *(contoh: untuk membiayai pembelian kilang, rumah kedai, dsb)*		
Pembiayaan Perdagangan (Perbankan Konvensional / Islamik) *(sila nyatakan, contoh Surat Kredit/Surat Kredit-i, Resit Amanah / Resit Amanah-i, dsb)*		
Kemudahan Perdagangan Insuran Eksport Kredit *(Perbankan Konvensional sahaja)*		
Tukaran Mata Wang Asing (Perbankan Konvensional / Islamik) *(Kontrak "Spot and Forward")*		
Lain-lain *(Sila nyatakan)*		

Tujuan memohon pinjaman / pembiayaan

KEMUDAHAN PINJAMAN DENGAN INSTITUSI KEWANGAN LAIN (Sila guna kertas lain untuk sambungan, jika perlu)

Nama Institusi Kewangan	Jenis Kemudahan	Amaun Pinjaman / Pembiayaan (RM)

DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN

Untuk memudahkan kami mempertimbangkan permohonan anda, sila baca Lampiran 1 dan 2 dan lampirkan dokumen-dokumen berkaitan.

PERNIAGAAN BARU

Sekiranya perniagaan baru bermula (jika perniagaan anda masih belum dimulakan atau telah bermula kurang daripada 12 bulan) sila tandakan dokumen-dokumen yang tidak boleh dikemukakan dengan memotong item itu dari senarai semak.

PENGISYTIHARAN

a) Saya / Kami dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat dan dokumen-dokumen sokongan yang diberikan adalah benar, tepat dan lengkap.

b) Menurut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 ("PDPA"), di mana persetujuan daripada subjek data (iaitu individu-individu di mana data peribadi tersebut berhubungkait) hendaklah diperolehi sebelum data peribadi subjek data boleh diproses, saya/kami mewakili dan menjamin bahawa saya/kami telah memperolehi persetujuan daripada kesemua individu-individu yang dinamakan di atas dan/atau dalam sebarang dokumen lain yang diserahkan kepada Hong Leong Bank Berhad ("HLB")/Hong Leong Islamic Bank Berhad ("HLISB") berhubung dengan borang ini dan/atau wakil sah mereka, termasuk tetapi tidak terhad kepada pengarah-pengarah, pemegang-pemegang saham, penandatangan yang diberi kuasa atau mana-mana individu yang ditentukan oleh HLB/HLISB ("Subjek Data Berkaitan"), dengan tujuan untuk pengumpulan, penyimpanan dan/atau penggunaan data peribadi Subjek Data Berkaitan oleh HLB/HLISB selaras dengan Dasar Privasi HLB/HLISB, yang mungkin dipinda dari semasa ke semasa. Kami telah dimaklumkan bahawa naskah salinan Dasar Privasi akan disediakan atas permintaan kami atau boleh diperolehi dari laman web Hong Leong Bank (www.hlb.com.my) atau laman web Hong Leong Islamic Bank (www.hlisb.com.my). Oleh sebab HLB/HLISB bergantung kepada ketepatan dan kelengkapan maklumat yang diberi oleh kami, perwakilan dan jaminan berterusan kami bahawa kesemua persetujuan yang diperlukan seperti yang dinyatakan di atas telah pun diperolehi akan digunakan oleh HLB/HLISB bagi memastikan pematuhan terhadap akta tersebut.

Tandatangan yang Dibenarkan (Nama & Jawatan)
No. K/P atau Cop Syarikat

Tarikh: