

DOCUMENTARY COLLECTION AND/OR NEGOTIATION FORM

1. Penyuruh Bayar / Pemberi Konsain (Nama dan Alamat) <i>Drawer / Consignor (Name and Address)</i>	<div style="text-align: right;"> </div> 3. Nama dan Alamat Bank / <i>Name and Address of Bank</i>	
2. Pesuruh Bayar / Penerima Konsain (Nama dan Alamat) <i>Drawee/Consignee (Name and Address)</i>	4. No.Pendaftaran Syarikat / Perniagaan Penyuruh Bayar / Pemberi Konsain / Company / Business Registration No of <i>Drawer / Consignor</i>	5. No. Rujukan / <i>Reference No.</i>
.....	6. Tempoh Bil Pertukaran / Tenure of Bill of Exchange 1. <input type="checkbox"/> Tampak / Sight 2. <input type="checkbox"/> hari selepas tampak / <i>days after sight</i>	7. Lain-lain (Nyatakan) / Other (Specify)
.....	8. Amaun dalam angka / Amount in figures	

Bil Pertukaran dan lampiran dokumen yang tersenarai di bawah (nyatakan jumlah salinan) diserahkan untuk:
Bills(s) of Exchange and accompanying documents listed below (specify the number of copies) are presented for :

9. * Bil yang Dibayar melalui Surat Kredit (L/C) bernombor <i>*Bills Drawn Under L/C No</i>	10. ** Bil dibayar melalui bil selain daripada Surat Kredit <i>** Bills Drawn other than under L/C</i>
1. <input type="checkbox"/> Belian / diskaun / rundingan <i>Purchase / discount / negotiation</i> 2. <input type="checkbox"/> Serahan kepada Bank pengeluar / Pembayar ganti untuk pembayaran <i>Presentation to issuing / reimbursing bank for payment</i>	1. <input type="checkbox"/> Belian / diskaun tertakluk kepada pembayaran akhir / <i>Purchase discount subject to final payment</i> 2. <input type="checkbox"/> Pungutan Perolehan / <i>Collection of proceeds</i>

11. Bil Pertukaran <i>Bill of Exchange</i>	12. Invois Perdagangan <i>Commercial Invoices</i>	13. Invois Sah / Konsular <i>Certified/ Consular Invoice</i>	14. Sijil Asalan <i>Certificate of Origin</i>	15. Takaful/Insurans <i>Takaful/Insurance</i>
16. Bil Muatan / Bill of lading <i>Asal / Original 1.....</i> Salinan / Copies 2.....	17. Arahan Penyerahan <i>Delivery Order</i>	18. Bil Angkutan Udara <i>Air Waybill</i>	19. Senarai Pembungkusan <i>Packing List</i>	20. Senarai Berat <i>Weight List</i>

21. Dokumen Lain (nyatakan) / Other documents (specify)

22. Barangan (Keterangan ringkas tanpa maklumat berlebihan) / Goods (brief description without excessive detail)

23. ARAHAN PENGHANTARAN BIL UNTUK PUNGUTAN / INSTRUCTIONS FOR BILLS TO BE SENT FOR COLLECTION

Pengantaran Dokumen / Deliver document 1. <input type="checkbox"/> Bersandarkan pada pembayaran / <i>Against payment</i> 2. <input type="checkbox"/> Bersandarkan pada penerimaan / <i>Against acceptance</i>	3. <input type="checkbox"/> Penerimaan / Pembayaran boleh ditangguhkan sehingga ketibaan kapal yang membawa muatan <i>Acceptance/Payment may be deferred</i> <i>pending arrival of vessel carrying goods</i>	Arahan Bantahan / Protest Instructions 4. <input type="checkbox"/> Tidak boleh membantah/ Do not protest 5. <input type="checkbox"/> Bantahan bagi kegagalan penerimaan / <i>Protest for non- acceptance</i> 6. <input type="checkbox"/> Bantahan bagi kegagalan pembayaran / <i>Protest for non-payment</i>
--	---	---

24. SILA ARAHKAN BANK PUNGUTAN UNTUK / PLEASE INSTRUCT COLLECTING BANK TO :

-memaklumkan tentang kegagalan penerimaan dan/atau kegagalan pembayaran oleh : <i>advise non-acceptance and/or non-payment by :</i>	-memaklumkan tentang pembayaran dan/atau penerimaan dan tarikh tempoh bayar: <i>-Advise payment and/or Acceptance & due date by</i>	-kirim wang oleh: <i>-remit proceeds by :</i>
1. <input type="checkbox"/> kawat / cable 2. <input type="checkbox"/> mel udara / air mail	3. <input type="checkbox"/> kawat / cable 4. <input type="checkbox"/> mel udara / air mail	5. <input type="checkbox"/> kawat / cable 6. <input type="checkbox"/> mel udara / air mail

25. CAJ PUNGUTAN / COLLECTION CHARGES

Caj pungutan dipungut dari pesuruh bayar pada % dari tarikh bil hingga
Commission to be collected from drawee(s) at % from date of bill until

1. **Penepian caj pungutan jika pesuruh bayar enggan dan cajkan ke atas kami**
Waive commission and/or collection charges if refused by the drawee(s) and charge them to us

2. **Jangan menetapkan caj pungutan jika pesuruh bayar enggan / Do not waive commission and/or collection charges if refused by the drawee(s)**

3. **Semua caj dibayar oleh kami / All charges are to be paid by us**

4. **Semua caj Bank dibayar oleh bayar pesuruh / Your charges are to be paid by drawee(s)**

26. ARAHAN TAMBAHAN / ADDITIONAL INSTRUCTIONS :	
27. PENYELESAIAN PEROLEHAN / PROCEEDS DISPOSAL 1. <input type="checkbox"/> Selepas Rundingan / diskaun ke atas bil ini / Upon negotiation / discount of this bill 2. <input type="checkbox"/> Selepas penerimaan pembayaran ganti dari bank pengeluar / pembayar mengikut syarat pembayaran ganti Surat Kredit tersebut / Upon receipt of reimbursement from issuing/paying bank in Accordance with LC reimbursement terms 3. <input type="checkbox"/> Selepas penerimaan resit Perolehan Pungutan / Upon receipt of Collection proceeds 4. <input type="checkbox"/> Sila kreditkan ke dalam akaun kami bernombor dengan Bank Please credit our Account No..... with you 5. <input type="checkbox"/> Sila gunakan kadar mengikut Kontrak Pertukaran Matawang (FX Contract) bernomor pada untuk Please apply rate against FX Contract No. at for 6. <input type="checkbox"/> Arahan lain (nyatakan)/ Other instructions (specify)	28. Kami bersetuju untuk melantik Bank sebagai ejen tertakluk kepada terma dan syarat di halaman belakang borang ini. We agree to appoint the Bank as agent subject to the terms and conditions appearing on reverse hereof Untuk Dan Bagi Pihak/ For and on behalf of 29. Tandatangan Sah Syarikat / Signatory's Company Untuk Dan Bagi Pihak/ For and on behalf of 30. Nama Penandatangan / Name of Signatory 31. Tarikh / Date 32. Tandatangan / Signature Untuk Dan Bagi Pihak/ For and on behalf of * Tertakluk kepada ICC Uniform Customs and Practice for Documentary Credit yang sedang berkuat kuasa. / Subject to ICC Uniform Customs and Practice for Documentary Credit currently in force. ** Tertakluk kepada ICC Uniform Rules for Collection yang sedang berkuat kuasa. / Subject to ICC Uniform Rules for Collection currently in force.

Syarat Am

Adalah difahamkan dan dipersetujui bahawa setelah melaksanakan dengan berhati-hati dalam membuat pilihan ke atas mana-mana perhubungan dengan orang yang mana barangan akan dihantar untuk pungutan dan tuan tidak akan bertanggungjawab ke atas apa jua tindakan, peninggalan, kemungkiran, penggantungan, ketaksolvenan atau kebangkrutan berlaku pada penghubung itu atau sub ejennya, atau ke atas sebarang kelewatan penghantaran wang, kerugian dalam pertukaran mata wang asing atau kehilangan barangan atau perolehannya semasa penghantaran atau dalam tempoh pungutan, sehinggalah pembayaran benar-benar diterima oleh tuan. Kami berkewajipan untuk pembayaran ganti kepada tuan apa jua pendahuluan yang telah dibuat dalam jangkaan kutipan dan juga pembayaran dibuat bagi melaksanakan tujuan itu. Semua bayaran, komisen, caj-caj dan wang lain yang kena dibayar berkaitan dengan permohonan atau transaksi ini adalah tidak termasuk dan tertakluk kepada Cukai Kerajaan.

General Conditions

It is understood and agreed that having exercised due care in the selection of any correspondent to whom the above mentioned items may be sent for collection you shall not be responsible for any act, omission, default, suspension, insolvency or bankruptcy of any such correspondent or sub-agent thereof, or for any delay in remittance, loss in exchange or loss of item or its proceeds during transmission or in the course of collection, until such time as actual payment shall have come into your possession. We agree to reimburse you for any advances made in anticipation of collection as well as all disbursements made in effort to effect the same. All fees, commission, charges and other monies payable in connection with this application or transaction shall be exclusive of and subject to any Government Tax.

Terma-terma Penggunaan:

Dengan menggunakan dokumen dan / borang dan mengemukakan dokumen dan / atau borang yang lengkap kepada Bank, anda mengesahkan bahawa anda telah membaca , memahami dan bersetuju dengan Terma-terma Penggunaan dan terma-terma dan syarat-syarat yang disertakan masing-masing dalam dokumen dan / atau borang anda.

Untuk memahami lebih lanjut tentang ciri-ciri penting serta terma-terma dan syarat-syarat bagi produk yang ditawarkan, anda boleh merujuk kepada Lembaran Pendedahan Produk yang berkaitan di laman sesawang rasmi Bank di <https://www.hlisb.com.my/>.

Terms of Use:

By using the document and / or form and submitting the duly completed document and / or form to the Bank, you confirm that you have read, understood and agree to the Terms of use and to the terms and conditions attached to you in the respective document and / or form.

For further understanding on the salient features and other terms and conditions of the product(s) offered, you may refer to the relevant Product Disclosure Sheet(s) at the Bank's website at <https://www.hlisb.com.my/>.

Oct 2020