

## MAKLUMAT PENTING

### 1. Caj Kewangan

Caj Kewangan akan dikenakan atas semua baki tertunggak yang dibawa ke hadapan termasuk faedah dan yuran (kecuali Caj Pembayaran Lewat) berdasarkan kadar semasa Bank, sekiranya bayaran penuh tidak dijelaskan atas Baki Semasa sebelum Tarikh Bayaran Perlu Dibuat dalam bulan terdahulu.

#### Transaksi Pendahuluan Tunai

- 18% setahun daripada amaun belum jelas dikira secara harian dari tarikh transaksi sehinggalah tarikh pembayaran penuh.

- (Bagi Kad Essential sahaja) 10.8% setahun dikira secara harian, dari tarikh transaksi. Walau bagaimanapun, sekiranya Pemegang Kad gagal membayar sebarang tunggakan baki kepada Hong Leong Bank Berhad ("Bank"), maka Bank berhak mengenakan kadar standard 18% setahun.

#### Transaksi Pembelian Runcit

- Tiada Caj Kewangan dikenakan selama dua puluh (20) hari dari tarikh pencatatan transaksi sekiranya bayaran penuh telah dibuat ke atas Baki Semasa sebelum Tarikh Bayaran Perlu Dibuat dalam bulan terdahulu.

- Caj kewangan akan dikenakan ke atas semua transaksi baru pembelian runcit dari tarikh pencatatan sekiranya bayaran penuh tidak dijelaskan atas Baki Semasa sebelum Tarikh Bayaran Perlu Dibuat dalam bulan terdahulu berdasarkan pada kadar faedah bertingkat berikut:

Tabiat Pembayaran Pemegang Kad	Kadar Faedah Pembelian Runcit (%) setahun
Pemegang-pemegang Kad yang menjelaskan bayaran minimum secara tetap untuk 12 bulan berturut-turut	15%
Pemegang-pemegang Kad yang menjelaskan bayaran minimum secara tetap untuk 10 bulan atau lebih dalam kitaran 12 bulan	17%
Pemegang-pemegang Kad yang tidak termasuk di dalam kategori-kategori di atas	18%

#### Pindahan Baki

Faedah Pindahan Baki dikira setiap hari dan dicaj ke atas baki jumlah Pindahan Baki yang diluluskan yang belum dijelaskan sehingga pembayaran penuh.

Formula yang digunakan untuk mengira caj kewangan adalah seperti berikut:

$f = (B) \times (P/D) \times (R)$  Di mana:  $f$  - adalah faedah yang dikenakan caj kewangan untuk baki B yang dikira berdasarkan tempoh hari P.

$B$  - adalah baki yang dikenakan caj kewangan

$P$  - adalah tempoh tertentu dalam kiraan hari yang dikenakan faedah, di mana baki dikenakan caj kewangan

$D$  - adalah bilangan hari digunakan sebagai asas untuk kadar tahunan

$R$  - adalah caj kewangan tahunan yang dinyatakan

### 2. Notis Bayaran Bulanan

Jadual berikut menunjukkan tempoh pembayaran balik bagi senario-senario baki tertunggak yang berbeza. Pengiraan adalah berdasarkan pada caj kewangan sebanyak 18%, tanpa sebarang transaksi baru, bayaran dikreditkan pada Tarikh Bayaran Perlu Dibuat dalam tempoh tiga puluh (30) hari iaitu sebulan.

Contoh di bawah ialah senario jumlah baki tertunggak yang berbeza:

Baki Tertunggak	RM3,000		RM5,000		RM10,000	
	Bayar minimum (RM150 dalam bulan pertama)	Bayar RM250	Bayar minimum (RM250 dalam bulan pertama)	Bayar RM350	Bayar minimum (RM500 dalam bulan pertama)	Bayar RM600
Tempoh Pembayaran Balik	4 tahun 7 bulan	1 tahun 2 bulan	5 tahun 9 bulan	1 tahun 5 bulan	7 tahun 4 bulan	1 tahun 8 bulan
Jumlah faedah yang dikenakan	RM1,055	RM333	RM1,912	RM670	RM4,055	RM1,594
Jumlah yang perlu diselesaikan	RM4,055	RM3,333	RM6,912	RM5,670	RM14,055	RM11,594

Pembayaran yang diterima akan diperuntukkan untuk menyelesaikan baki (untuk butiran yang tercatat dalam penyata) mengikut kadar faedah, dalam turutan menurun, di mana butiran dengan kadar faedah paling tinggi akan dilunaskan dahulu. Pembayaran yang diterima akan diperuntukkan dalam susunan berikut: cukai, baki caj kewangan, baki prinsipal, dan yuran dan caj.

### 3. Yuran dan Caj\*

Cukai Perkhidmatan Kad Kredit	RM25 setiap kad
Yuran Pendahuluan Tunai	5% atas jumlah yang didahulukan atau RM20 untuk Semua Kad; dan 2% atas jumlah yang didahulukan atau RM5 untuk Kad Essential, yang mana lebih tinggi.
Kad Penggantian	RM50 dicajkan untuk setiap kad yang digantikan bagi kad rosak dan juga kad hilang / dicuri.
Fi Permohonan Penyata Bercetak Tambahan	RM5 setiap penyata.
Fi Dapatan Semula Draft Jualan	RM20 setiap salinan.
Caj Pembayaran Lewat	Minimum RM10 atau 1% daripada jumlah baki belum jelas pada tarikh penyata, yang mana lebih tinggi, tertakluk kepada maksimum RM100.
Transaksi Luar Negara	- Transaksi dalam mata wang asing - Transaksi dalam mata wang asing akan ditukarkan pada kadar pertukaran asing dan penyebar, jika ada, sebagaimana yang telah ditentukan oleh Visa International atau MasterCard International, ditambah sehingga 1% kadar tambahan yang dikenakan oleh Bank. Kadar Tambahan 1% yang dikenakan oleh bank tidak berkenaan dengan Kad Kredit I'm. - Transaksi dalam Ringgit Malaysia - Sebarang yuran pentadbiran yang dicaj oleh Visa International atau MasterCard International.
Fi Penyata Bercetak	RM1 setiap penyata

\*Tertakluk kepada Cukai Kerajaan, jika berkenaan.

### 4. Penggunaan Kad untuk aktiviti-aktiviti yang menyalahi undang-undang

Kad anda tidak dibenarkan untuk digunakan untuk sebarang aktiviti yang menyalahi undang-undang termasuk tetapi tidak terhad kepada pertaruhan haram atau perjudian melalui internet atau sebarang perjudian. Pihak Bank berhak untuk menamatkan kad kredit anda dengan serta merta tanpa sebarang liabiliti kepada anda jika kad tersebut didapati digunakan untuk tujuan ini.

### 5. Ketepatan Penyata

Sila periksa penyata akaun anda dan beritahu kami sekiranya terdapat sebarang kesilapan dalam tempoh empat belas (14) hari selepas penerimaan penyata.

### 6. Kad Hilang atau Dicuri

Hubungi 03-7626 8899 (boleh dihubungi 24 jam setiap hari) untuk membuat laporan serta merta. Jika kad anda hilang/dicuri semasa berada di luar negara, sila laporkan kepada Perkhidmatan Pelancongan Visa dan MasterCard atau dapatkan bantuan daripada gabungan yang terdekat. Jika anda sudah melaporkan kehilangan/kecurian kad kepada HLB dengan seberapa segera yang semunasabahnya selepas mendapati kad anda hilang/dicuri dan anda tidak melakukan penipuan, liabiliti maksimum bagi urusniaga tanpa kebenaran adalah terhad kepada RM250.

### 7. Perkhidmatan Pelanggan Kad Kredit

Untuk kemudahan anda, kami telah memasukkan media sosial ke dalam senarai saluran untuk berhubung dengan kami. Kini anda boleh menghubungi kami melalui:

• ☎ Perkhidmatan Telefon Perbankan 03-7626 8899

• ✉ Alamat surat-menyurat – Hong Leong Bank Card Service, Customer Service Department, P.O Box 12109, 50768 Kuala Lumpur

Atau Mesej Kami di:

•  <https://www.facebook.com/HLBMalaysia/> •  <https://twitter.com/MyHongLeong> •  Cari 'Hong Leong Bank Malaysia'

### 8. Maklumat Hubungan Pihak Bank Negara Malaysia

Untuk pertanyaan mengenai perkara berhubung dengan sektor kewangan, sila hubungi Bank Negara Malaysia:

Tel: 1300-88-5465, emel [bnmtelexlink@bnm.gov.my](mailto:bnmtelexlink@bnm.gov.my) atau layari [www.bankinginfo.com.my](http://www.bankinginfo.com.my).

### 9. Tanggungjawab Pemegang Kad

a) Mematuhi terma dan syarat bagi penggunaan Kad.

b) Mengambil langkah yang munasabah untuk menjaga Kad dan PIN selamat pada setiap masa, termasuk di tempat kediaman Pemegang Kad. Ini termasuk tidak:

i. mendedah butiran Kad Kredit atau PIN kepada mana-mana pihak lain;

ii. memapar PIN di atas Kad Kredit, atau pada apa-apa yang disimpan berdekatan dengan Kad;

iii. mengguna PIN dipilih daripada tarikh lahir Pemegang Kad, kad pengenalan, pasport, lesen memandu atau nombor perhubungan; dan

iv. membenarkan mana-mana orang lain untuk menggunakan Kad Kredit dan PIN;

c) Memaklumkan Bank secepat mungkin setelah diketahui Kad Kredit hilang, dicuri, atau satu transaksi tanpa kebenaran atau PIN telah terjejas.

d) Memaklumkan Bank dengan segera apabila menerima khidmat pesanan ringkas Bank (SMS) amaran transaksi jika urus niaga itu tanpa kebenaran.

e) Memaklumkan Bank dengan segera sebarang perubahan pada nombor telefon Pemegang Kad.

f) Menggunakan Kad Kredit dengan penuh tanggungjawab, termasuk tidak menggunakan Kad untuk apa-apa aktiviti haram.

g) Menyemak Penyata dan melaporkan sebarang percanggahan tanpa bertengah.